



Ansøgningsformular

Dette dokument indeholder en beskrivelse af krav til kompetencer og arbejdsredskaber for virksomheder der søger om godkendelse.

Anvendelsesområde

Ansøgningsformularen er et styrende dokument for Godkendelsesordningen for Energi- og Klimasynsudførende virksomheder (GEK), som varetages af Teknologisk Institut efter Klima-, Energi- og Forsyningsministeriets BEK nr. 761 af 18-06-2024.

Ansøgningsformularen er en procedure, som i udfyldt og signeret stand udgør en ansøgning om godkendelse af en virksomhed. Ansøgningen inklusive de i ansøgningen oplyste bilag udgør det samlede grundlag for bedømmelse af virksomhedens ansøgning.

En udfyldt ansøgningsformular er et fortroligt dokument.

Ansøger:

Ansøgningstype:	Godkendelse efter §10	<input type="checkbox"/>
	Godkendelse efter §11 – Intern ekspert	<input type="checkbox"/>
	Godkendelse efter §11 – EMO/Handel & Service	<input type="checkbox"/>
Virksomhed:		
CVR:		
Adresse:		
Web-adresse:		
Telefon:		
Kontaktperson*:		
Mail:		
Telefon - direkte:		

* Denne person vil stå som kontaktperson for den godkendte virksomhed på www.energiogklimasyn.dk. Kan fx være den medarbejder der udgør virksomhedens øverste tekniske ekspert jf. §10 stk.2. For energimærkningsvirksomheder der ansøger jf. §11 stk.2, anføres virksomhedens øverste EMO-konsulent.



Ansøgningens grundlag (tjekliste og nøgledata)

		Ja/Nej	Bemærkninger
1	Er der udarbejdet og vedlagt CV for alle relevante medarbejdere i virksomheden? <i>Benyt GEK CV-skabelon F1.04 CV-skabelon</i>		<i>[Vedlægges] [Angiv antal og initialer]</i>
2	Er der til hvert CV opstillet en liste af referenceprojekter, som kan verificere det aktuelle faglige og ledelsesmæssige, energi- og klimaøkonomiske erfaringsniveau? <i>GEK F1.04 CV Projektliste skabelon</i>		<i>[Angiv projektlister og anfør initialer og kompetencetimer pr. konsulent her]</i>
3.1	Har virksomheden udført energisyn, indenfor de seneste 5 år? Hvilke virksomheder eller typer af virksomheder?		<i>[Angiv antal] [Angiv evt. et supplerende antal for energisyn ældre en 5 år, op til 10 år] [Anfør liste af virksomhedsnavne og årstal]</i>
3.2	Har virksomheden udført ydelser med kortlægning, beregning og anbefaling af løsninger, som primært tjener til at konvertere til mindre CO ₂ -udledning (dvs. uanset lille eller ingen energibesparelse).		<i>[Angiv antal rapporter eller sager] [Anfør liste af projektnavne og årstal]</i>
4	Har virksomheden arbejdet med energiledelse efter ISO50001 eller tilsvarende?		<i>[Angiv periode, rolle og arbejdsgiver]</i>
5	Har virksomheden udført og indberettet energimærker for enfamiliehuse EF og/eller flerfamiliehuse FF indenfor de seneste 5 år?		<i>[Angiv antal – også gerne et supplerende antal for energisyn ældre en 4 år]</i>
6	Er der opstillet en fyldestgørende kompetenceprofil for virksomheden? <i>GEK F1.03 Kompetenceprofil ScoreCard</i>		<i>[Vedlægges]</i>
7	Er der her i ansøgningen anført en komplet liste af bilag, som skal indgå i bedømmelsesgrundlaget for virksomhedens godkendelse?		<i>[Anfør referencer i afsnittet om bilag]</i>
8.1	Følger KS-systemet ISO9001, eventuelt som led i et samlet 9001-system for virksomhedens ydelser?		<i>[Gyldigt ISO9001-certifikat, som viser at energi- og klimasyn er omfattet, vedlægges]</i>
8.2	Følger KS-systemet tjeklisten fra GEK-ordningens vejledning om ansøgning eller andre former for KS-procedurer? <i>Intern KS-Håndbog eller proceduresamling</i>		<i>[Vedlæg ledelsens godkendte dokumenter, der viser hvordan kvalitetssikring af energi- og klimasyn udføres og dokumenteres]</i>
8.3	Er KS-systemet implementeret og i funktion?		<i>[Vedlæg konklusion af systemets ledelsesevaluering eller lignende]</i>



Kompetenceprofil – Resumé af Kompetence Scorecard

Der udfyldes et skema baseret på CV'er og tilhørende lister med projektreferencer. Benyt Excel-formularen GEK F1.03 Kompetenceprofil Scorecard.

Industrielle teknologi- og procesområder Bør dække et bredt tværfagligt spektrum jf. oversigten i GEK F1.03 Kompetenceprofil Scorecard, Kategori I – IV Gælder både for energi- og klimaforhold	<i>[Pointsum total?]</i> <i>[Grønne timer total?]</i> <i>[Blå timer total?]</i>
Energiøkonomiske analyser Energikortlægning, -analyse og vurdering. Business- og handlingsplaner for energiløsninger. Alt jf. oversigten i GEK F1.03 Kompetenceprofil Scorecard, Kategori V	<i>[Pointsum total?]</i>
Ledelse og kommunikation Strategisk normbaseret ledelse, projekt- og linjeledelse, kommunikation og konflikthåndtering. Alt jf. oversigten i GEK F1.03 Kompetenceprofil Scorecard, Kategori VI	<i>[Pointsum total?]</i>

Alle referenceprojekter anført i ansøgningen skal være baseret på projekter udført af virksomhedens medarbejdere, hvor der kan fremvises projektmaterialer der dokumenterer projekternes omfang, herunder at de i ansøgningen anførte referencetimer for virksomhedens medarbejdere kan genkendes. GEK-ordningen forbeholder sig ret til at indkalde hele eller dele af de anførte projektmaterialer og/eller foretage auditbesøg i virksomheden for gennemgang af sagerne. Projektmaterialerne skal ikke vedlægges ansøgningen.

Ansøgning og attest

Undertegnede bekræfter at ovenstående oplysninger er korrekte og uden udeladelser af betydning for at opnå godkendelse som energi- og klimasynsudførende virksomhed.

Attest

Dato

Initialer

Signatur – Aftaleberettiget medarbejder

Ansøgningen sendes til energiogklimasyn@teknologisk.dk. Der kan forventes en sagsbehandlingstid på ca. 6 uger fra sekretariatets kvittering for modtagelsen.

Spørgsmål til sagen kan rettes til sekretariatet på samme mailadresse eller på telefon 72 20 30 20



Bilag

	Liste af bilag som skal indgå i bedømmelsesgrundlaget	Version Dato Reference
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		