



# Ansøgningsformular

Dette dokument indeholder en beskrivelse af krav til kompetencer og arbejdsredskaber for virksomheder der søger om godkendelse.

## Anvendelsesområde

Ansøgningsformularen er et styrende dokument for Godkendelsesordningen for Energi- og Klimasynsudførende virksomheder (GEK), som varetages af Teknologisk Institut efter Klima-, Energi- og Forsyningsministeriets BEK nr. 761 af 18-06-2024.

Ansøgningsformularen er en procedure, som i udfyldt og signeret stand udgør en ansøgning om godkendelse af en virksomhed. Ansøgningen inklusive de i ansøgningen oplyste bilag udgør det samlede grundlag for bedømmelse af virksomhedens ansøgning.

En udfyldt ansøgningsformular er et fortroligt dokument.

## Ansøger:

Ansøgningstype:	Godkendelse efter §10	<input type="checkbox"/>
	Godkendelse efter §11 – Intern ekspert	<input type="checkbox"/>
	Godkendelse efter §11 – EMO/Handel & Service	<input type="checkbox"/>
Virksomhed:		
CVR:		
Adresse:		
Web-adresse:		
Telefon:		
Kontaktperson*:		
Mail:		
Telefon - direkte:		

\* Denne person vil stå som kontaktperson for den godkendte virksomhed på [www.energiogklimasyn.dk](http://www.energiogklimasyn.dk). Kan fx være den medarbejder der udgør virksomhedens øverste tekniske ekspert jf. §10 stk.2. For energimærkningsvirksomheder der ansøger jf. §11 stk.2, anføres virksomhedens øverste EMO-konsulent.



## Ansøgningens grundlag (tjekliste og nøgledata)

		Ja/Nej	Bemærkninger
1	Er der udarbejdet og vedlagt CV for alle relevante medarbejdere i virksomheden?  <i>Benyt GEK CV-skabelon F1.04 CV-skabelon</i>		<i>[Vedlægges] [Angiv antal og initialer]</i>
2	Er der til hvert CV opstillet en liste af referenceprojekter, som kan verificere det aktuelle faglige og ledelsesmæssige, energi- og klimaøkonomiske erfaringsniveau?  <i>GEK F1.05 Projektliste</i>		<i>[Angiv projektlister og anfør initialer og kompetencetimer pr. konsulent her]</i>
3.1	Har virksomheden udført energisyn, indenfor de seneste 5 år? Hvilke virksomheder eller typer af virksomheder?		<i>[Angiv antal] [Angiv evt. et supplerende antal for energisyn ældre en 5 år, op til 10 år] [Anfør liste af virksomhedsnavne og årstal]</i>
3.2	Har virksomheden udført ydelser med kortlægning, beregning og anbefaling af løsninger, som primært tjener til at konvertere til mindre CO <sub>2</sub> -udledning (dvs. uanset lille eller ingen energibesparelse).		<i>[Angiv antal rapporter eller sager] [Anfør liste af projektnavne og årstal]</i>
4	Har virksomheden arbejdet med energiledelse efter ISO50001 eller tilsvarende?		<i>[Angiv periode, rolle og arbejdsgiver]</i>
5	Har virksomheden udført og indberettet energimærker for enfamiliehuse EF og/eller flerfamiliehuse FF indenfor de seneste 5 år?		<i>[Angiv antal – også gerne et supplerende antal for energisyn ældre en 4 år]</i>
6	Er der opstillet en fyldestgørende kompetenceprofil for virksomheden?  <i>GEK F1.03 Kompetenceprofil ScoreCard</i>		<i>[Vedlægges]</i>
7	Er der her i ansøgningen anført en komplet liste af bilag, som skal indgå i bedømmelsesgrundlaget for virksomhedens godkendelse?		<i>[Anfør referencer i afsnittet om bilag]</i>
8.1	Følger KS-systemet ISO9001, eventuelt som led i et samlet 9001-system for virksomhedens ydelser?		<i>[Gyldigt ISO9001-certifikat, som viser at energi- og klimasyn er omfattet, vedlægges]</i>
8.2	Følger KS-systemet tjeklisten fra GEK-ordningens vejledning om ansøgning eller andre former for KS-procedurer?  <i>Intern KS-Håndbog eller proceduresamling</i>		<i>[Vedlæg ledelsens godkendte dokumenter, der viser hvordan kvalitetssikring af energi- og klimasyn udføres og dokumenteres]</i>
8.3	Er KS-systemet implementeret og i funktion?		<i>[Vedlæg konklusion af systemets ledelsesevaluering eller lignende]</i>



## Kompetenceprofil – Resumé af Kompetence Scorecard

Der udfyldes et skema baseret på CV'er og tilhørende lister med projektreferencer. Benyt Excel-formularen GEK F1.03 Kompetenceprofil Scorecard.

Industrielle teknologi- og procesområder  Bør dække et bredt tværfagligt spektrum jf. oversigten i GEK F1.03 Kompetenceprofil Scorecard, Kategori I – IV  Gælder både for energi- og klimaforhold	<i>[Pointsum total?]</i> <i>[Grønne timer total?]</i> <i>[Blå timer total?]</i>
Energiøkonomiske analyser  Energikortlægning, -analyse og vurdering. Business- og handlingsplaner for energiløsninger. Alt jf. oversigten i GEK F1.03 Kompetenceprofil Scorecard, Kategori V	<i>[Pointsum total?]</i>
Ledelse og kommunikation  Strategisk normbaseret ledelse, projekt- og linjeledelse, kommunikation og konflikthåndtering. Alt jf. oversigten i GEK F1.03 Kompetenceprofil Scorecard, Kategori VI	<i>[Pointsum total?]</i>

Alle referenceprojekter anført i ansøgningen skal være baseret på projekter udført af virksomhedens medarbejdere, hvor der kan fremvises projektmateriale der dokumenterer projekternes omfang, herunder at de i ansøgningen anførte referencetimer for virksomhedens medarbejdere kan genkendes. GEK-ordningen forbeholder sig ret til at indkalde hele eller dele af de anførte projektmateriale og/eller foretage auditbesøg i virksomheden for gennemgang af sagerne. Projektmateriale skal ikke vedlægges ansøgningen.

### Ansøgning og attest

Undertegnede bekræfter at ovenstående oplysninger er korrekte og uden udeladelser af betydning for at opnå godkendelse som energi- og klimasynsudførende virksomhed.

Attest

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Initialer

\_\_\_\_\_

Signatur – Aftaleberettiget medarbejder

Ansøgningen sendes til [energiogklimasyn@teknologisk.dk](mailto:energiogklimasyn@teknologisk.dk). Der kan forventes en sagsbehandlingstid på ca. 6 uger fra sekretariatets kvittering for modtagelsen.

Spørgsmål til sagen kan rettes til sekretariatet på samme mailadresse eller på telefon 72 20 30 20



## Bilag

	Liste af bilag som skal indgå i bedømmelsesgrundlaget	Version Dato Reference
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		